**Formulier 1: formulier opzeggen huur**

|  |  |
| --- | --- |
| De opzegtermijn van uw huurappartement betreft één maand. Bij voorkeur dient u de huuropzegging via de website van Livio in te vullen.  Indien u niet in de gelegenheid bent om dit via de website te doen, kunt u dit formulier afgeven bij de Facilitair Coördinator op uw locatie. U krijgt dan een kopie van uw opzegging.   * Na inlevering van dit formulier, neemt een medewerker van afdeling   Vastgoed contact op voor een voor- en eindinspectie   * Artikel 15: Algemene Voorwaarden voor zelfstandige woonruimte van toepassing * De inleverdatum bepaalt de start van de huur opzeggingsperiode. * Alleen een volledig ingevuld formulier wordt in behandeling genomen   **Huur opzegging i.v.m. overlijden**  In het geval van overlijden worden nabestaanden in de gelegenheid gesteld een opzegtermijn van 14 dagen te hanteren, gerekend vanaf het moment dat de huuropzegging door Livio is ontvangen. | |
| **Algemene gegevens/ gegevens van overleden persoon** | |
| Naam: |  |
| Locatie |  |
| Appartement nummer |  |
| Datum overlijden (indien van toepassing) | \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |
| **Beëindiging** | |
| Beëindiging van de huurovereenkomst per (laatste huur dag) | \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |
| **Correspondentieadres** | |
| Naam: |  |
| Relatie met huurder/ overleden persoon |  |
| Straatnaam en huisnummer |  |
| Postcode + woonplaats |  |
| Telefoon |  |
| E-mailadres |  |
| Handtekening (nabestaande) |  |
| Datum | \_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |
| **In ontvangst genomen door en inleverdatum**  *(in te vullen door Livio)* | \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_\_ |